

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка»  
Яковлевского муниципального района



Директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»  
М.А. Макаренко

*Др. № 92/1 от 27.08.2020*

**Положение о методической службе  
МБОУ «СОШ с. Яковлевка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической службе МБОУ «СОШ с. Яковлевка» разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБОУ «СОШ с. Яковлевка», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической службе МБОУ «СОШ с. Яковлевка» определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая служба является структурной единицей в системе управления образовательного учреждения.

1.4. Методическая служба МБОУ «СОШ с. Яковлевка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимся установленных государством образовательных стандартов;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.5. Методическая служба МБОУ «СОШ с. Яковлевка» предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.6. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;

▪ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого работника как опорного в построении общей системы методической работы образовательного учреждения.

### **1. Задачи методической службы.**

2.1. Методическая служба МБОУ «СОШ с. Яковлевка» решает следующие задачи:

- Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.
- Разработка, принятие образовательной программы, программы развития образовательного учреждения, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов.

### **2. Структура и организация деятельности.**

3.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

3.2. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из заместителей директора, руководителей методических объединений школы, опытных учителей школы.

3.3. Методические объединения создаются в школе по циклам предметов, по видам воспитательной работы. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании. Руководители школьных методических объединений назначаются приказом директора.

3.4. Общее руководство работой методической службы осуществляет заместитель директора по научно-методической работе (в соответствии с должностными обязанностями).

### **4. Компетенция участников методической службы образовательного учреждения.**

4.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы и района.

4.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий образовательного учреждения, района, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами образовательного учреждения;
- организуют работу по разработке образовательной программы, программы развития учреждения, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов, факультативов.

#### 4.3. Руководство образовательного учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5. Делопроизводство методической службы.

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов; планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний методических объединений;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров; дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических объединений.

### 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности методической службы образовательного учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами отдела образования администрации Яковлевского муниципального района, уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности методической службы образовательного учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.