

ПОКРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЯКОВЛЕВКА»
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 сентября 2024г.

№ 83-Д

Об утверждении графика проведения
оценочных процедур на I полугодие
2024-2025 учебного года.

В соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании рекомендаций Минпросвещения России №13-35 от 10.02.2020г. «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ», приказа Министерства образования Приморского края №668-а от 27.06.2022 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае», письма Минпросвещения России № СК-228/03 от 06.08.2021г. и Рособнадзора № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях оптимизации количества проводимых в Покровском филиале МБОУ «СОШ с. Яковлевка» оценочных процедур (мониторинговых исследований индивидуальных достижений обучающихся внутришкольного, муниципального, регионального и федерального уровней)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур Покровского филиала МБОУ «СОШ с. Яковлевка» на I полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения

«предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;

- другими значимыми причинами.

5. Контроль исполнения приказа, контроль соблюдения сроков оценочных процедур возлагаю на себя.

Ио заведующего Покровского филиала
МБОУ «СОШ с. Яковлевка»



Л.Н. Давыденко