



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.10.2024 с. Яковлевка № 1011 - ра

**О проведении муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году  
на территории Яковлевского муниципального округа**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 06.09.2024 № 23а-1060 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Приморского края», с целью проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Яковлевского муниципального округа

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) среди учащихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального округа на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яковлевского муниципального округа в установленные сроки согласно приложению №1.

2. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, ответственным за размещение на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального округа нормативных документов, информационно-методических материалов, инструктивно-методических писем по проведению муниципального этапа олимпиады, протоколов муниципального этапа Зубкову Марину Викторовну, заместителя начальника

управления образования Администрации Яковлевского муниципального района.

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Яковлевском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (Приложение №2).

4. Утвердить состав жюри предметных комиссий с правом апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Яковлевском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (Приложение №3).

5. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Яковлевском муниципальном округе (Приложение №4).

6. Координатору по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Яковлевского муниципального округа Зубковой М. В.:

6.1. подготовить нормативно-правовую основу проведения муниципального этапа олимпиады;

6.2. составить график с указанием места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.3. организовать проведение муниципального этапа олимпиады согласно требованиям и срокам;

6.4. обеспечить сбор заявок от общеобразовательных учреждений, подготовить списки участников муниципального этапа олимпиады;

6.5. обеспечить соблюдение мер конфиденциальности при тиражировании материалов муниципального этапа олимпиады;

6.6. обеспечить сбор, хранение информационных материалов муниципального этапа олимпиады;

6.7. обеспечить работу жюри предметных комиссий муниципального этапа олимпиады;

6.8. обеспечить представление в министерство образования Приморского края итоговых протоколов, рейтинга и сводного отчета, согласно указанным срокам;

6.9. своевременно опубликовать итоговые результаты по всем предметам муниципального этапа олимпиады на сайте Администрации Яковлевского муниципального округа.

6.10. обеспечить объективность и прозрачность всех процедур;

6.11. предусмотреть использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции работ (в случае ухудшения эпидемиологической ситуации);

6.12. обеспечить видеонаблюдение во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. взять под особый контроль участие школьников в муниципальном этапе олимпиады;

7.2. обеспечить качественную подготовку участников олимпиады;

7.3. оповестить членов жюри предметных комиссий и обеспечить их явку для работы в комиссиях;

7.4. предоставить автобусы для подвоза участников муниципального этапа олимпиады, а также членов жюри предметных комиссий для проверки работ участников;

7.5. разместить на официальных сайтах учреждений график с указанием мест, времени и ответственных за проведение муниципального этапа олимпиад;

7.6. в целях безопасной доставки учащихся к месту проведения олимпиады:

- назначить приказом лицо, ответственное за сопровождение участников муниципального этапа олимпиады;

- провести инструктаж с учащимися и учителями по комплексной, антитеррористической, личной безопасности, правилам безопасного поведения в транспорте и на дорогах.

8. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального округа Макаренко М. А.:

8.1. предоставить учебные кабинеты для проведения олимпиад согласно графику;

8.2. предоставить помещения для работы предметных комиссий (по необходимости);

8.3. создать оптимальные условия для проведения олимпиад.

9. И.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр с.Яковлевка» Яковлевского муниципального округа Степановой М.С.:

9.1. предоставить учебные кабинеты для проведения олимпиад согласно графику;

9.2. предоставить помещения для работы предметных комиссий;

9.3. создать оптимальные условия для проведения олимпиад;

9.4. выделить спортивный инвентарь для проведения практической части олимпиады по физической культуре;

9.5. предоставить спортивные залы и обеспечить проведение второй части олимпиады (практики) по физической культуре.

10. Жюри предметных комиссий муниципального этапа олимпиады провести оценивание работ участников, подготовить итоговые протоколы и аналитические материалы.

11. Председателям жюри предметных комиссий муниципального этапа олимпиады предоставить организатору муниципального этапа олимпиады итоговые протоколы по каждому общеобразовательному предмету не позднее сроков, указанных в приложении №1, аналитические материалы не позднее 7-ми рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа Новикову В.В.

Глава Яковлевского  
муниципального округа



А.А. Коренчук

График проведения и место проведения муниципального этапа ВсОШ

Предмет/ место проведения	Дата проведения	Публикация индивидуальных результатов участников МЭ ВсОШ	Дата приема апелляции	Дата проведения апелляций	Место проведения олимпиады
МХК (искусство)	11.11.2024	15.11.2024	16.11.2024	18.11.2024	МБОУ «СОШ с.Яковлевка», ул.Советская, 69
Экономика	12.11.2024	18.11.2024	19.11.2024	20.11.2024	
Математика	14.11.2024	20.11.2024	21.11.2024	22.11.2024	
Русский язык	15.11.2024	21.11.2024	22.11.2024	25.11.2024	
Информатика	18.11.2024	22.11.2024	23.11.2024	26.11.2024	МБОУ «СОШ № 2 с.Новосысоевка», ул. Центральная, 32
Английский язык	19.11.2024 – теория 20.11.2024 - практика	25.11.2024	26.11.2024	28.11.2024	МБОУ «СОШ с.Яковлевка», ул.Советская, 69
История	21.11.2024	26.11.2024	27.11.2024	28.11.2024	
Экология	22.11.2024	27.11.2024	28.11.2024	29.11.2024	
География	25.11.2024 <sup>3</sup>	28.11.2024	29.11.2024	02.12.2024	
Физкультура	27.11.2024 теория 28.11.2024 - практика	02.12.2024	03.12.2024	05.12.2024	МБУ ДО «ДООСЦ с.Яковлевка», ул. Советская, 122А
Право	29.11.2024	05.12.2024	06.12.2024	09.12.2024	МБОУ «СОШ с.Яковлевка», ул.Советская, 69
Физика	02.12.2024	06.12.2024	09.12.2024	10.12.2024	
Химия	03.12.2024	09.12.2024	10.12.2024	11.12.2024	
Технология	05.12.2024-06.12.2024	12.12.2024	13.12.2024	16.12.2024	
Биология	09.12.2024	13.12.2024	16.12.2024	17.12.2024	
Обществознание	10.12.2024	16.12.2024	17.12.2024	18.12.2024	
Астрономия	11.12.2024	16.12.2024	17.12.2024	18.12.2024	
Литература	13.12.2024	18.12.2024	19.12.2024	20.12.2024	
Основы безопасности и защиты Родины (теория/практика)	16.12.2024-17.12.2024	23.12.2024	24.12.2024	25.12.2024	

**Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Яковлевском муниципальном округе  
в 2024-2025 учебном году**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Зубкова Марина Викторовна	Заместитель начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа, председатель
Камаха Наталья Анатольевна	Начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦО и СО» Яковлевского муниципального округа, секретарь
Свиридова Елена Викторовна	Учитель МБОУ «СОШ №1 с.Новосысоевка», руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы
Глушок Ирина Львовна	Учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Варфоломеевка», руководитель районного методического объединения учителей математики, физики и информатики
Костенко Светлана Владимировна	Руководитель Яковлевского местного отделения ПРО ВОД «Матери России»
Чомаева Тамара Петровна	Главный редактор МБУ «Редакция газеты «Сельский труженик»

**Состав жюри предметных комиссий с правом апелляционной комиссии  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Яковлевском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году**

<b>Литература</b>	
Мозговая Лариса Григорьевна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка», председатель
Комарова Елена Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с.Новосысоевка», зам.председателя
Буяновская Галина Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с.Варфоломеевка»
Ким Наталья Васильевна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Варфоломеевка»
Блинова Лина Викторовна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>МХК (искусство)</b>	
Головина Наталья Владимировна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с. Новосысоевка», председатель
Свиридова Елена Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка»
Мозговая Лариса Григорьевна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка»
Ким Наталья Васильевна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Варфоломеевка»
Блинова Лина Викторовна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>Математика</b>	
Емельянова Елена Владимировна	Учитель, заместитель директора МБОУ «СОШ с. Яковлевка», председатель
Кпенская Татьяна Егоровна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка», зам.председателя
Юрасова Екатерина Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с.Варфоломеевка»
Макаренко Марина Александровна	Учитель, директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»
Глушок Ирина Львовна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Варфоломеевка», секретарь
<b>Физика, астрономия</b>	
Стасюк Наталья Викторовна	учитель МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка», председатель
Кухарчук Елена Николаевна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Варфоломеевка», зам.председателя
Швец Тамара Михайловна	учитель, Яблоновский филиал МБОУ «СОШ №1 с.Новосысоевка»
Кириллова Юлия Николаевна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка»
Береснева Ольга Станиславовна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь

<b>Русский язык</b>	
Ким Наталья Васильевна	учитель МБОУ «СОШ №1 с.Варфоломеевка», председатель
Свиридова Елена Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 1с.Новосысоевка», зам.председателя
Комарова Елена Викторовна	учитель МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»
Буяновская Галина Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с.Варфоломеевка»
Блинова Лина Викторовна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>Биология, экология, химия</b>	
Михайлина Евгения Михайловна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка», председатель
Филипкова Елена Викторовна	учитель МБОУ «СОШ №1 с.Варфоломеевка», зам.председателя
Шарофеева Наталья Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка»
Кваша Галина Степановна	учитель, Покровский филиал МБОУ «СОШ с.Яковлевка»
Рубик Татьяна Васильевна	учитель МБОУ «СОШ с. Яковлевка», секретарь
<b>Английский язык</b>	
Кварацхелия Яна Раулиевна	учитель МБОУ «СОШ №2 с.Варфоломеевка», председатель
Поваляева Анна Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 1с.Новосысоевка», зам.председателя
Арист Оксана Олеговна	учитель МБОУ «СОШ №1 с. Новосысоевка»
Посельская Лия Владиславовна	учитель МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»
Паладич Людмила Павловна	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка», секретарь
<b>География</b>	
Марущенко Юлия Валерьевна	учитель МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка», председатель
Радько Людмила Михайловна	учитель МБОУ «СОШ №1 с.Варфоломеевка», зам председателя
Телеш Владимир Геннадьевич	учитель МБОУ «СОШ № 1с.Новосысоевка»
Байдаченко Татьяна Игнатьевна	учитель, Яблоновский филиал МБОУ «СОШ №1 с.Новосысоевка»
Пермякова Лариса Александровна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>История</b>	
Зубков Александр Васильевич	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», председатель
Вотякова Елена Викторовна	учитель, Бельцовский филиал МБОУ «СОШ с.Яковлевка», зам. председателя
Вохмякова Наталья Владимировна	учитель МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»
Пашкеева Ирина Михайловна	учитель, Яблоновский филиал МБОУ «СОШ №1 с.Новосысоевка»
Пензиенко Оксана Геннадьевна	учитель, Покровский филиал МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>Обществознание, право, экономика</b>	
Борисов Александр Анатольевич	учитель МБОУ «СОШ № 1с.Новосысоевка», председатель
Вохмякова Наталья Владимировна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с. Новосысоевка», зам.председателя



Овчаренко Людмила Андреевна	учитель МБОУ «СОШ №2 с.Варфоломеевка»
Иващенко Елена Александровна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка»
Зубков Александр Васильевич	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>ОБЗР</b>	
Воротынцева Ирина Васильевна	учитель, Яблоновский филиал МБОУ «СОШ №1 с.Новосысоевка», председатель
Марущенко Юлия Валерьевна	учитель МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка», зам.председателя
Алешков Александр Викторович	учитель МБОУ «СОШ №2 с.Варфоломеевка»
Чечёткина Елизавета Александровна	учитель МБОУ «СОШ №1 с.Варфоломеевка»
Волков Сергей Сергеевич	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>Труд</b>	
Петрова Елена Васильевна	учитель МБОУ «СОШ № 1с.Новосысоевка», председатель
Бойко Галина Петровна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», зам. председателя
Пинчук Любовь Николаевна	учитель МБОУ «СОШ №1 с.Варфоломеевка»
Марущенко Юлия Валерьевна	учитель МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»
Хальченко Елена Николаевна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь
<b>Физическая культура</b>	
Волков Сергей Сергеевич	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», председатель
Раздобрева Екатерина Николаевна	учитель МБОУ «СОШ № 1с.Новосысоевка», зам.председателя
Синько Алексей Сергеевич	учитель, Яблоновский филиал МБОУ «СОШ №1 с.Новосысоевка»
Алешков Александр Викторович	учитель МБОУ «СОШ № 2 с.Варфоломеевка»
Калашников Андрей Юрьевич	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Варфоломеевка»
Финаева Людмила Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с. Новосысоевка», секретарь
<b>Информатика</b>	
Стасюк Дмитрий Александрович	учитель. директор МБОУ «СОШ №2 с.Новосысоевка», председатель
Зимица Юлия Васильевна	учитель МБОУ «СОШ №1 с.Варфоломеевка», зам.председателя
Бондаренко Дмитрий Александрович	учитель МБОУ «СОШ № 1 с.Новосысоевка»
Гаврилюк Нина Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 2 с.Варфоломеевка»
Казанцева Наталья Вячеславовна	учитель МБОУ «СОШ с.Яковлевка», секретарь

## **Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Яковлевском муниципальном округе**

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, согласно методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 году, утверждённой приказом министерства образования Приморского края от 06.09.2024 № 23а-1060.

Муниципальный этап олимпиады в общеобразовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа в 2024-2025 учебном году проводится в установленные сроки согласно приложению №1.

Начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 10-00.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов – участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Возрастные параллели участников определены по каждому предмету олимпиады.

Проходной балл по конкретному общеобразовательному предмету определяется Управлением образования Администрации Яковлевского муниципального округа таким образом, чтобы обеспечить примерно одинаковое количество участников муниципального этапа олимпиады в каждой возрастной категории.

По результатам участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются списки участников муниципального этапа по классам (в соответствии с выполняемыми олимпиадными заданиями). Список по каждому классу ранжируется в порядке убывания набранных баллов.

Участниками муниципального этапа по каждому классу становятся лица, занимающие верхние позиции в ранжированном списке до места в рейтинге, соответствующего количеству участников муниципального этапа олимпиады по проходному баллу по конкретному общеобразовательному предмету и классу.

Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплект олимпиадных заданий, бланк ответов (по необходимости), черновик (при необходимости).

Проведение практического этапа олимпиады по технологии, физической культуре и ОБЗР осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий организаторы в аудиториях:

- проводят регистрацию участников олимпиады;
- знакомят участников с правилами проведения олимпиады по предмету (о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий; о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами; о правилах оформления чистовых работ; о запрете делать на всех листах чистовой работы какие-либо записи, указывающие на авторство работы; о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ (черновики сдаются, но не проверяются); о необходимости строго соблюдать правила поведения и др.);
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- проводит инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при выполнении заданий практического тура по технологии;
- объясняют порядок проведения апелляции.

Организатор в аудитории не отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

Проведение практического тура школьного этапа олимпиады по труду, физической культуре, ОБЗР организуют и осуществляют учителя предметники, входящие в состав жюри.

Рассадку участников олимпиады в аудитории осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым школьником.

Отсчёт времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа, с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

По истечении времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, работы собираются организатором в аудитории и передаются в оргкомитет для кодирования работ, затем председателю жюри предметной комиссии.

*Жюри предметных комиссий муниципального этапа олимпиады:*

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий, не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и представляет результаты олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады согласно Организационно – технологической модели проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций, оформляет итоговый протокол;

- представляет в управление образования протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему образовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников по каждому классу (в каждой возрастной группе) и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри;

- членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады;

- оформляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету и результаты олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы;

- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, для их утверждения;

В случаях, не урегулированных моделью проведения муниципального этапа олимпиады, деятельность осуществляется в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» от 27 ноября 2020 г. № 678.

*Проведение разбора заданий. Порядок подачи апелляции.*

Основной целью разбора олимпиадных заданий является объяснение возможных способов выполнения заданий, ознакомление с критериями оценки выполнения, общий анализ допущенных ошибок.

В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполнения ими олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму число необоснованных апелляций по результатам проверки работ.

Анализ заданий и их решений проходит на 5-й календарный день после окончания олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, которые не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами.

Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты

муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Управление образования Администрации Яковлевского муниципального округа утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального округа.

### Предметные требования

Предмет	Форма проведения	Особенности проведения соревновательных туров по параллелям	Специальное оборудование, материально-техническое оснащение
Английский язык	Индивидуальные состязания	7-8 классы – 90 мин, 9-11 классы – 120 мин.	Компьютер, файл с записью задания
Биология	Письменный тур	7,8,9,10,11 классы – 120 мин.	Нет
География	Теоретический и практический туры	7-8 классы – 90 мин. + 45 мин. 9-11 классы – 120 мин.+60 мин.	Нет
История	Письменный тур	7-8,9,10-11 классы – 90 мин.	Нет
Литература	Письменный тур	7-8 классы – 135 мин. 9,10,11 классы – 270 мин.	Нет
Математика	Письменный тур	7,8,9,10,11 классы – 235 мин.	Линейка, карандаш
Обществознание	Два тура – теоретический и тестовый	7-8 классы – 1 тур – 90 мин. 9-11 классы – 2 тура – 120 мин.	Нет
Право	Письменный тур	9,10-11 классы – 120 мин.	Нет
Астрономия	Теоретический тур и индивидуальные состязания	7-8 классы – 90 мин. 9,10-11 классы – 120 мин.	Циркуль, транспортир, линейка, непрограммируемый калькулятор
Экономика	Письменный тур	10-11 классы – 195 мин.	Нет
Русский язык	Письменный тур	7-8 классы – 120 мин. 9-11 классы – 180 мин.	Нет
Труд	Теоретический, практический туры	7-8 классы – 90 мин.+ 90 мин;9-11 классы – 180+180 мин. Презентация творческого проекта (по 5-7 мин. На каждого)	Мастерские, специальные классы, материально-техническое оснащение согласно метод.рекомендациям

муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Управление образования Администрации Яковлевского муниципального округа утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального округа.

### Предметные требования

Предмет	Форма проведения	Особенности проведения соревновательных туров по параллелям	Специальное оборудование, материально-техническое оснащение
Английский язык	Индивидуальные состязания	7-8 классы – 90 мин, 9-11 классы – 120 мин.	Компьютер, файл с записью задания
Биология	Письменный тур	7,8,9,10,11 классы – 120 мин.	Нет
География	Теоретический и практический туры	7-8 классы – 90 мин. + 45 мин. 9-11 классы – 120 мин.+60 мин.	Нет
История	Письменный тур	7-8,9,10-11 классы – 90 мин.	Нет
Литература	Письменный тур	7-8 классы – 135 мин. 9,10,11 классы – 270 мин.	Нет
Математика	Письменный тур	7,8,9,10,11 классы – 235 мин.	Линейка, карандаш
Обществознание	Два тура – теоретический и тестовый	7-8 классы – 1 тур – 90 мин. 9-11 классы – 2 тура – 120 мин.	Нет
Право	Письменный тур	9,10-11 классы – 120 мин.	Нет
Астрономия	Теоретический тур и индивидуальные состязания	7-8 классы – 90 мин. 9,10-11 классы – 120 мин.	Циркуль, транспортир, линейка, непрограммируемый калькулятор
Экономика	Письменный тур	10-11 классы – 195 мин.	Нет
Русский язык	Письменный тур	7-8 классы – 120 мин. 9-11 классы – 180 мин.	Нет
Труд	Теоретический, практический туры	7-8 классы – 90 мин.+ 90 мин;9-11 классы – 180+180 мин. Презентация творческого проекта (по 5-7 мин. На каждого)	Мастерские, специальные классы, материально-техническое оснащение согласно метод.рекомендациям