

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024 - 2025 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- обзорный
- персональный
- классно-обобщающий
- тематически-обобщающий
- комплексный

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность
- взаимоуважение
- взаимообогащение
- сравнительно-аналитический подход
- методическая направленность

Методы контроля:

- наблюдение
- анализ
- беседа
- изучение документации
- анкетирование

ПЛАН

<i>№ п / п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контр оля</i>	<i>Ответст венный за осущест вление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2024-2025 уч. году	3-4 неделя	Администрация	Совещание
2	Организация индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	педагог-библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение уч. нагрузки на 2024-2025 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Администрация	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Титульный лист	4 неделя	Директор школы, зам. директора	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов на 2024-2025гг	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Раб. программы учебных предметов	4 неделя	Заместитель директора по НМР	Утвержденные рабочие программы.
4	Состояние КТП на 2024-2025гг	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Зам. дир. по НМР	Утвержденные КТП. Справка.

5	Аттестация работников в 2024-2025 уч. году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2023-2024 уч. году и уточнение графика	4 неделя	Зам. дир. по НМР	График
6	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. дир. по НМР	График
7	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир. по НМР, наставник	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	педагог-организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	----------	-----------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об учащихся, не приступивших к занятиям	ежедневно	Зам. дир. по УВР, кл. рук.	Собеседование с кл. рук., учащих
2	Индивидуальное обучение	Выполнение требований к	Тематический	Документы для	1 неделя	Зам. дир. по УВР,	Заявления, договора с

	уч-ся с ОВЗ	организации индивидуального обучения уч-ся		организации индивидуального обучения		кл. рук.	родителями обучающихся
3	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	еженедельно	Зам. дир. по УВР, НМР	Справка
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	2-3 неделя	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа Методического совета, методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	2 неделя	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	План работы
---	---	-------------------------	--------------	-----	----------	---	-------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

1	Входной контроль по предметам во 2-4 классах	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2024-2025 уч. года во 2-4 кл.	2 – 3 недели	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	1-2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Входной контроль по предметам в 5-9 классах	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2024-2025 уч. года в 5-9 кл.	2 – 3 недели	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Справка
4	Входной контроль по предметам в 10-11 классах	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2024-2025 уч. года в 10-11 кл.	2 – 3 недели	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Справка
5	Посещение уроков в рамках предметных декад	Определение качества знаний уч-ся по предметам: физическая	Тематический	Посещение уроков физической культуры	2-4 недели	Зам. директора по УВР, НМР	Карты посещенных уроков

		культура					
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел уч-ся 1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела уч-ся 1 классов	1 неделя	Секретарь, учителя 1-го кл.	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших уч-ся	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Секретарь, кл. рук.	Собеседования
3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Зам. дир. по НМР, руковод. ШМО	Проверка документации, собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	еженедельно	Зам. дир. по УВР	Приказ
5	Проверка дневников обучающихся 2-4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа кл. рук., родителей	Тематический	Дневники	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Собеседование по итогам проверки. Справка
6	Проверка и утверждение планов воспитательной работы кл. руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат. работы на 2024-2025 уч. год.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руководителя	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Приказы
6. Контроль за организацией воспитательной работы							
1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. образования	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я	Административный	Проверка состояния документооборота.	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2-4 кл.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагогов	Тематический	Планы индивидуального обучения	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация уч-ся 1 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 1-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение уроков.	1-3 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков
2	Формирование УУД на уроках в 6-8 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках	Тематический	Посещение уроков в 6-8 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков
3	Состояние преподавания русского языка в рамках предметных декад	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков русского языка	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков
4	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация уч-ся 5 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС ООО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 5-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 5-х кл., посещение уроков.	2-3 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка	Выполнение	Тематический	Электронные	еженед	Зам. дир. по	Справка

	электронных журналов	требований к работе с электронными журналами		журналы классов	ельно	УВР	
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Администрация	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с уч-ся	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Администрация, классные руководители	Журналы ТБ

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Профорентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профорientации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4 кл.	1-3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий	3-4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

НОЯБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Контроль за посещаемостью занятий уч-ся	Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Зам. дир. по УВР, ВР	Собеседование
3	Индивидуаль	Организация	Тематический	Совет	1 неделя	Зам. дир. по	Справка

ная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	персональный	профилактики		УВР, ВР	
--	---	--------------	--------------	--	---------	--

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Зам. дир. по НМР	Справка
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Зам. дир. по НМР, педагогический наставник	Карты посещенных уроков

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

1	Использование современных образовательных технологий на уроках математики по соблюдению требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков математики в рамках предметных декад	3 – 4 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	2-3 неделя	Администрация	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Контроль за заполнением ЭЖ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронные журналы	еженедельно	Зам. дир. по УВР	Справка

3	Проверка дневников уч-ся 4-х кл. Связь с родителями.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
---	--	---	--------------	-------------------------------	----------	-----------------	---------

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Система здоровьесбережения на занятиях доп. образования и внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1- 2 неделя	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Справка
2	Формирование культуры поведения	Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	3- 4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности уч-ся «группы риска»	Работа кл. рук. с уч-ся «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с уч-ся «группы риска» и их родителями	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
---	--	--	-------------	---	----------	-----------------	---------

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Зам. дир. по НМР, педагоги - наставники	Карты посещенных уроков
---	---	----------------------------	--------------	------------------	----------	---	-------------------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Контроль качества знаний по предметам начальной школы	Определение качества знаний учащихся по математике в рамках предметной декады	Тематический	Посещение уроков в начальной школе	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков
2	Проверка умений и навыков обучающихся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста и работа с ним.	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения и работа с ним.	Тематический	Посещение уроков	2 - 3 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карта посещенных уроков

3	Административный контроль за качеством преподаваемых предметов (по графику)	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	3 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Анализ к/р
---	---	---	--------------	----------------------------	----------	-----------------------	------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭЖ	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	ЭЖ	еженедельно	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по НМР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

7. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Использование современных образовательных технологий на занятиях доп. образов.	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп. образов.	Тематический	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
3	Мониторинг участия кл. коллективов в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия кл. коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг кл. коллективов в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-я в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II ч./полугодия	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	2 неделя	Зам. дир. по УВР, ВР, социальный педагог	Анализ, справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2024-2025 уч.года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия	2 неделя	Зам. дир. по НМР, Руководители ШМО	Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Зам. дир. по НМР, педагог-наставники	Карты посещенных уроков, анализ работы за 1 полугодие
3	Организация индивидуального обучения уча-ся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и раб. программ.	Персональный	Педагоги работающие с обучающимися с ОВЗ	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Состояние преподавания технологии во 2-9-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9-х классах в рамках предметной декады	1-2 неделя	Зам. дир. по НМР	Карты посещенных уроков
2	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках в 9-11 кл. для успешной подготовки к ГИА	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 9-11-х классах.	2-4 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков

4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	2 неделя	Зам. дир. по НМР	Справка
2	Оформление электронных журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в ЭЖ	Тематический	ЭЖ. Объективность выставления оценок за II пол.	еженедельно	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников уч-ся.	Тематический	Дневники уча-ся	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
4	Состояние	Установление	Фронтальный	Календарно-	1 неделя	Зам. дир.	Справка

	КТП	соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам		тематическое планирование учителей		по НМР	
5	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 2 полугодие	Тематический	Воспитательные планы кл. руководителей	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение кл. часов	3-4 неделя	Зам. дир. по ВР, руководитель ШМО	Справка.
---	---	---	--------------	---------------------	------------	-----------------------------------	----------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащих группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. рук. с учащими группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащими на внутришкольном учете и в КДН	4 неделя	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	Педагог - библиотекарь.	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Контроль за качеством преподавания истории, географии, обществознания	Использование современных педагогических технологий на уроках истории, географии, обществознания	Тематический	Посещение уроков истории, географии, обществознания	1-3 неделя	Зам. дир. по УВР, НМР	Карты посещенных уроков
2	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Использование современных педагогических технологий на уроках математики,	Тематический	Посещение уроков математики, русского языка	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Карты посещенных уроков

		русского языка.					
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	ЭЖ	еженеде льно	Зам. дир. по УВР	Справка
4. Контроль за организацией воспитательной работы							
1	Оценка эффективности и кружковых занятий	Использование современных пед.технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков в 1- 4 классах	1 -2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	1 неделя	Директор, зам. дир. по УВР	Информа ция на сайте школы
2	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
3	Успеваемость учащихся	Результативность работы учителей. Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Зам. дир. По НМР, руководи тели ШМО	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024- 2025уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	4 неделя	Педагог-библиоте карь	Согласова нный с учителями список учебников. Справка
2	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Зам. дир. по НМР	Собеседо вание, график
3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	3 неделя	Зам. дир. по НМР	Собеседо вание
4	Контроль за работой кл. руководителя по	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Работа кл. руководителя	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

	профилактике правонарушений школьников	школьников					
--	--	------------	--	--	--	--	--

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Состояние преподавания английского языка	Формы и виды деятельности при организации уроков английского языка	Тематический	Посещение уроков английского языка в рамках предметной декады	2-3 неделя	Зам. дир. По УВР, НМР	Карты посещенных уроков
2	ВПР (по графику)	Изучение результативности обучения	Тематический	Обученность по предметам (4-10 кл)	по графику	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
3	Пробные Экзамены ОГЭ и ЕГЭ	Изучение уровня подготовки к ГИА	Тематический	Уровень обученности учащихся 9, 11 классов	3 неделя	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справка, мониторинг

4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4неделя	Зам. дир. по НМР	Справка
2	Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Состояние работы по профилактики правонарушений	Работа кл. руководителей по профилактики правонарушений	Тематический	Посещение кружков, кл. часов в 1-4 классах	2-3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
---	---	---	--------------	--	------------	-----------------	---------

АПРЕЛЬ

1.Контроль за выполнением всеобща

1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к ВПР	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование
---	---	--	--------------	------------------	----------	------------------	---------------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Составление графика аттестации педагогов	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 уч. году.	Персональный	Список работников на аттестацию в 2024-2025 уч. год	4 неделя	Зам. дир. по НМР	Уведомления
---	--	--	--------------	---	----------	------------------	-------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

1	Проверка качества	Определение качества знаний	Тематический	Посещение уроков химии и	1-3 неделя	Зам. дир. по УВР,	Карты посещенных
---	-------------------	-----------------------------	--------------	--------------------------	------------	-------------------	------------------

	знаний по химии, биологии	по химии, биологии		биологии в рамках предметной декады		НМР	ых уроков
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	ЭЖ	4 неделя	Зам. дир. по НМР	Справка
3	Контроль УУД учащихся 1-3 классов	Определение качества знаний учащихся 1-3 классов	Комплексный	Проведение комплексных работ в 1-3 классах	3-4 неделя	Учителя нач. классов	Анализ комплексных работ

4. Контроль за школьной документацией

1	ЭЖ	Выполнение учебных программ	Фронтальный	ЭЖ	еженедельно	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Работа кл. руководителей по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руководителей по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по ВР	Собеседование

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет посещаемость занятий.	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий уч-ся	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
---	----------------------------	--	--------------	----------------------------	----------	-----------------	---------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО.	Результативность работы МО в 2024-2025 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2024- 2025 уч. г.	3 неделя	Зам. дир. По НМР, руководитель ШМО	Протокол
---	------------------------------------	---	--------------------------	--	----------	------------------------------------	----------

2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	педагоги - наставники	Анализ работы
3	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Зам. дир. По НМР	Анализ работы
3. Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с ЭЖ	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка