



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»  
М.А. Макаренко  
«02» сентября 2021 г.

## П Л А Н

### Мероприятий по повышению качества образования МБОУ «СОШ с. Яковлевка» на 2021-2022 учебный год

1. Цель и задачи мероприятий на 2021-2022 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

#### *Цель:*

повышение качества образования через повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся, использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методов обучения.

#### *Задачи:*

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ;
- подобрать педагогические технологии для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- повышение квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

### 3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

#### 4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч.год. Педагогический совет	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение учеников первых, пятых и десятых классов в период адаптации	сентябрь- октябрь	Классный руководитель, заместитель директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех Учеников 1-х,5-х,10-х классов к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания , совершенствован ие деятельности учителя
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	4 раза в год (по окончании четверти)	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	100 % успеваемость за год, повышение качества образования по сравнению с предыдущими учебными периодами
6	Проведение административных контрольных работ	декабрь, май	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД

7	Анализ посещаемости занятий учащимися	Ежедневно	Заместители директора, социальный педагог, классные руководители	Снижение количества пропусков уроков учащимися без уважительной причины
8	Классные родительские собрания	Один раз в четверть	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей
9	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей

### *Подготовка к государственной итоговой аттестации*

1	Методический совет с повесткой дня «Итоги ГИА-2021. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.»	Август	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2022
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2021. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных

				классов
6	Производственное совещание «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора, классные руководители 9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2022
7	Классные и общешкольные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	По плану	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	заместитель директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Февраль- апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
13	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Октябрь-май	классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

14	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	По плану подготовки в ГИА 2022	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9- х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
15	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники,	
16	Заседания МО «Итоги ГИА 2022г. Анализ типичных ошибок».	Август	Заместитель директора, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

***Работа со слабоуспевающими обучающимися***

1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов

3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, классные руководители, социальный педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<b><i>Работа с одаренными детьми</i></b>				
1	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора, учителя, руководители ШМО, классные руководители	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
2	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
<b><i>Развитие учительского потенциала</i></b>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	По мере необходимости	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников			

5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	По плану	Заместители директора, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся: входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом	Заместители директора, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов по результатам посещения уроков	По окончании полугодия и учебного года (январь, май)	Заместители директора, руководители ШМО	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	декабрь 2021 март 2022 апрель 2022	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе результатов ГИА учащихся 9,11 классов	июль-сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	По плану	Директор, заместитель директора	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.