

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка»  
Яковлевского муниципального района

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
№ 86/2-д от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка»

**I. Общие положения**

1.1 Школьный музей МБОУ «СОШ с. Яковлевка» (далее Музей) содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции Музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4 Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «СОШ с. Яковлевка» и настоящим Положением о Музее.

1.5 Срок действия Музея неограничен.

**II. Основные понятия**

2.1 Профиль Музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**III. Организация и деятельность Музея**

3.1 Организация Музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается Музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Нормативно-правовым документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится Музей.

3.3 Деятельность Музея регламентируется настоящим положением.

3.4 Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный Музей; отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей.

3.5 Профиле Музея является история жизнедеятельности села Яковлевка, Яковлевского района и МБОУ «СОШ с. Яковлевка», а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6 Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.7 Вопрос об открытии Музея решается педагогическим. ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

### **Профиль школьного музея – историко-краеведческий.**

#### **IV. Функции музея**

4.1 Основными функциями Музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **V. Руководство деятельностью Музея**

5.1 Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3 Текущую работу Музея осуществляет Совет Музея.

#### **VI. Руководитель школьного Музея:**

а) комплектует и организует работу ученического актива Музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и

выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в Музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь Музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим Музеем.

## **VII. Структура и порядок образования органов управления музея..**

7.1 Руководящим органом является: Совет Музея. Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

7.2 Заседания Совета Музея проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

7.3 В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

7.4 Членами Совета могут быть учащиеся, достигшие возраста 11 лет.

- члены Совета имеют право:

1. Участвовать во всех мероприятиях Совета.
2. Выражать и отстаивать интересы музея.
3. Выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию Музея.

- члены Совета обязаны:

1. Строить свою деятельность в соответствии с целями Музея.
2. Пропагандировать деятельность Музея в соответствии с его целями.
3. Информировать Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.
4. Готовить экскурсоводов, лекторов.

## **VIII. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

8.1 Весь собранный материал составляет фонд Музея.

8.2 Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель школьного музея.

8.3 Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы, возвращены дарителям или переданы в районный Музей.

## **IX. Реорганизация (ликвидация) Музея**

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.



