

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка»  
Яковлевского муниципального района

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2023 года

О документообороте педагогических  
работников

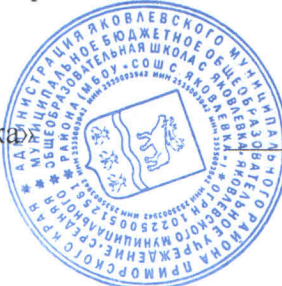
№ 81/1-д

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ «СОШ с.Яковлевка» (Приложение 1)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Емельяновой Е.В.:**
  - ознакомить в срок до 05.09.2023г педагогический коллектив школы с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее перечень);
  - проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечень. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до **15.09.2023г;**
  - обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников школы предоставления документов, не включенных в перечень.
3. Секретарю учебной части Григорьевой В.И. в срок до **05.09.2023г** довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Яковлевка»



  
М.А.Макаренко

С приказом ознакомлены:

 Е.В.Емельянова

 В.И.Григорьева

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками**

1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочного), модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности;
4. План воспитательной работы (для классных руководителей);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).