



**КАКИЕ ПОСОБИЯ, ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ
И ДРУГИЕ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ
СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
(socportal.primorsky.ru)**



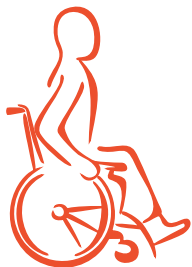
КАКИЕ ВИДЫ УСЛУГ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ:



пособия, выплаты и компенсации для семей с детьми;



компенсации и субсидии на оплату ЖКХ, компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам, а также компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения;



выплаты, компенсации, пособия отдельным категориям граждан (льготным категориям, донорам, а также и лицам, осуществляющим уход за инвалидами);



оформление сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, оформление удостоверений, прием заявлений об изменении реквизитов и (или) способах доставки, необходимых для перечисления назначенных мер социальной поддержки.

АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- 1 введите в адресной строке браузера **socportal.primorsky.ru** ;
- 2 на главной странице Социального портала **скачайте форму заявления** на регистрацию «Личного кабинета» на Социальном портале (если ранее не были зарегистрированы на Социальном портале);
- 3 заполните заявление и **направьте по электронной почте** в отдел соцзащиты по месту своей регистрации, электронный адрес которого указан во вкладке **«Контакты»** главной страницы Социального портала;
- 4 **дождитесь, когда** специалисты отдела соцзащиты **активируют для Вас доступ к «Личному кабинету»** на Социальном портале (в течение 2 р.д., следующих за днем подачи заявления, на Вашу эл. почту должно поступить соответствующее уведомление), затем осуществите вход при помощи учетной записи от портала Госуслуги.

The screenshot shows the website 'СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КГКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"'. The address bar shows 'https://socportal.primorsky.ru/portal/primorye/login.aspx'. The page has a blue header with the portal name and a navigation menu with 'Авторизация' and 'Контакты'. The main content area is titled 'ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' and contains text about registration. A button 'Вход через gosuslugi.ru' is at the bottom. Red circles with numbers 1-4 and arrows point to the address bar, the 'Контакты' link, the 'СКАЧАТЬ' link in the text, and the 'Вход через gosuslugi.ru' button respectively.

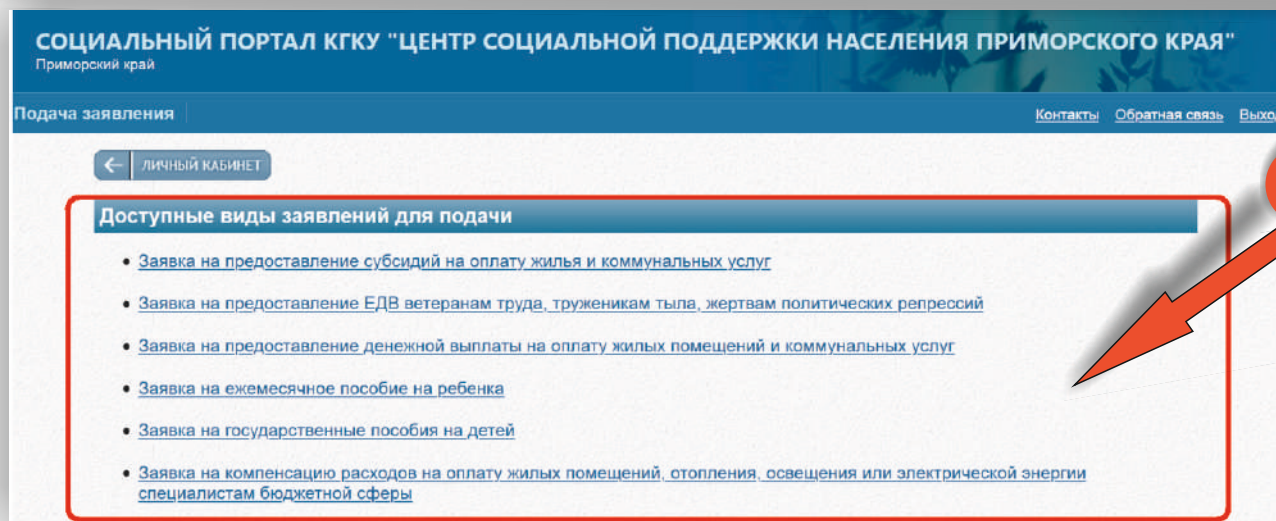
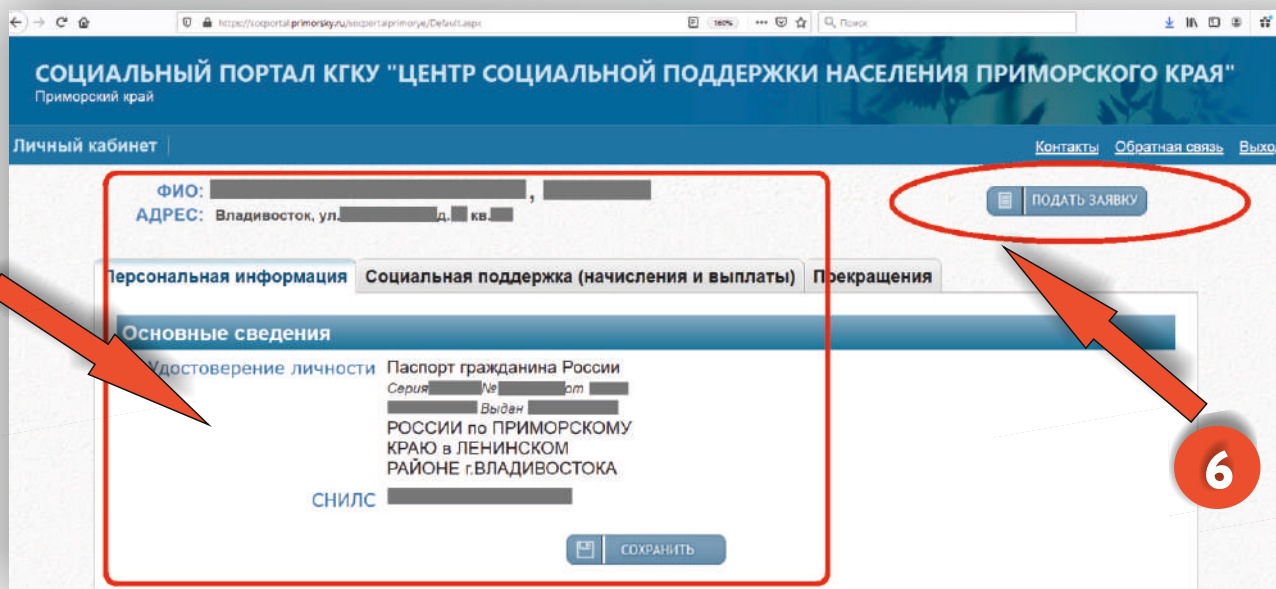
1 <https://socportal.primorsky.ru/portal/primorye/login.aspx>

2 [СКАЧАТЬ](#)

3 [Контакты](#)

4 [Вход через gosuslugi.ru](#)

- 5 после входа в «Личный кабинет» на Социальном портале, проверьте свои персональные данные. В случае необходимости корректировки данных внесите соответствующие изменения в личном кабинете на портале Госуслуги;
- 6 нажмите «Подать заявку»;
- 7 выберите необходимую услугу из появившегося перечня, нажмите на нее, затем нажмите «Подать заявку»;



- 8** после выбора услуги скачайте бланк заявления, нажав **«Скачать»**. Заполните заявление, при оформлении выплат / пособий / компенсаций и субсидий обязательно укажите способ получения, а также реквизиты своего счета (при получении через кредитную организацию);
- 9** загрузите заполненное заявление, а также скан-копии* указанных в перечне документов, помеченных красной звездочкой, на Социальный портал, нажав **«Добавить»**.
- *Скан-копии можно изготовить посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Market или App Store.
- 10** нажмите на квадратик напротив фразы **«я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность»**. Проверьте перед отправкой все указанные сведения, после чего нажмите **«Подать заявку»**.

← ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Проверьте правильность заполнения всех полей, заполните недостающие сведения и нажмите кнопку "Подать заявление" внизу страницы

Персональные данные

Фамилия

Имя

Отчество

Пол Мужской Женский

Дата рождения

Район регистрации

Документ, удостоверяющий личность

Наименование

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Льготные удостоверения

Для документов, помеченных красной звездочкой, необходимо загрузить скан-копии

Наименование удостоверения	Приложение	Скан-копия
Бланк Заявления*	заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, либо заявление о назначении пособия по безработице, либо заявление о назначении пособия по уходу за ребенком, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом II группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом III группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом IV группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом V группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом VI группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом VII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом VIII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом IX группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом X группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XI группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XIII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XIV группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XV группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XVI группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XVII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XVIII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XIX группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XX группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXI группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXIII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXIV группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXV группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXVI группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXVII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXVIII группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXIX группы, либо заявление о назначении пособия по уходу за инвалидом XXX группы	<input type="button" value="Добавить>>"/>
Справка о доходах*	справка о месте работы (услуги), (несколько иной документ, подтверждающий доход (пенсия, стипендия))	<input type="button" value="Добавить>>"/>
Согласие на обработку персональных данных*	Согласие на обработку персональных данных, необходимо <u>Скачать</u> и сохранить на компьютер, заполнить его в своем или на портале либо оффлайн, либо распечатать заявление.	<input type="button" value="Добавить>>"/>
Другие документы		<input type="button" value="Добавить>>"/>
Другие документы	договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета.	<input type="button" value="Добавить>>"/>
Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей)		<input type="button" value="Добавить>>"/>

Направление выплаты

Выберите направление выплаты: На почту (по адресу регистрации) Банк:

Электронная почта

Е-мэйл

Укажите адрес электронной почты для получения уведомлений

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

**телефон «горячей линии» министерства труда
и социальной политики Приморского края:**

8 (800) 30-22-145

