

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЯКОВЛЕВКА»
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»
_____ М.А. Макаренко
28.08.2023

Программа наставничества
модели наставничества «ученик-ученик»
на 2023-2028 годы

Наставник:
Учащийся
Наставляемый:
Учащийся
Куратор:
Классный руководитель

с. Яковлевка, 2023г

Пояснительная записка.

1.1. Актуальность разработки программы наставничества

В настоящий момент Россия движется в сторону радикальных изменений образовательной и социокультурной сферы, необходимость которых продиктована сменой мышления, целеполагания и действия, а также вызовами со стороны экономического сектора. Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации. Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций-общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам - это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения. Создание и реализация программы наставничества обусловлено не только необходимостью достижения сквозного результата федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», который ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

В рамках реализации данной программы возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения. Использование технологий наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, систематически находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива, в том числе создание условий для успешности обучающихся, для реализации талантов у одаренных детей, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, в том числе в целях профориентации и профессионального самоопределения. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми (обучающимися).

1.2. Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «СОШ с.Яковлевка» «ученик-ученик», направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки,

самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, разработку комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «ученик-ученик», способствующих обеспечению разносторонней поддержки обучающегося с особыми образовательными /социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям.

Указанная цель предполагает решение ряда **задач**:

- оказывать помощь в реализации лидерского потенциала,
- улучшить образовательные, творческие или спортивные результаты;
- развивать гибкие навыки и метакомпетенции,
- оказывать помощь в адаптации к новым условиям среды,
- создавать комфортные условия и коммуникации внутри образовательной организации,
- формировать устойчивое школьное сообщество и сообщество благодарных выпускников.

1.3. Срок реализации программы.

Срок реализации программы 1 учебный год на период 2023-2028 годы.

II. Содержание программы.

2.1. Участники Программы

Наставник. Активный обучающийся на уровне основного или среднего общего образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

Наставляемый:

- Обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.
- Обучающийся низшего по отношению к наставнику уровня, демонстрирующий неудовлетворенность своими образовательными результатами, или имеющий проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Основными принципами работы с наставляемыми являются:

- Обязательность - проведение работы с наставляемым в соответствии с утвержденным индивидуальным планом развития.
- Индивидуальность - выбор форм и видов работы с наставляемым, которые определяются выявленными затруднениями и реализуется в соответствии с индивидуальным планом развития под руководством наставника.
- Непрерывность - целенаправленный процесс достижения запланированных результатов в соответствии с утвержденным индивидуальным планом развития.
- Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов развития наставляемого и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, подготовки по соответствующему предмету;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги реализации индивидуального плана развития наставляемого, выдвигать предложения по его дальнейшей работе.

Требования, предъявляемые к наставляемому:

- выполнять план индивидуального развития в установленные сроки;
- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и куратором.

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик-ученик» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей

образовательной организации и ресурсов наставника.

Основными вариациями могут быть:

Вариация 1: «лидер - пассивный»: психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

Вариация 2 «равный - равному»: в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, виртуальное, тьюторство, проектная.

При реализации данной формы наставничества в школе организовано психолого-педагогическое сопровождение. Целью данного сопровождения является создание условий для развития и реализации внутреннего потенциала наставников, развития и личностного становления наставляемых.

Формы и методы работы с наставляемыми: беседы, собеседования, тренинговые занятия; встречи с лидерами; внеклассные мероприятия; разработка совместных конкурсных и проектных работ; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях (конкурсах, олимпиадах); подготовка к мероприятиям школьного сообщества, волонтерство; анкетирование, тестирование; совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество.

2.2. Этапы реализации

Реализация программы наставничества в образовательной организации производится последовательно, для максимальной эффективности - по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов и включает в себя несколько этапов.

Этапы реализации формы наставничества «Ученик-ученик»

| Отбор наставников | Обучение наставников | Формирование пар/групп | Организация хода наставнической программы | Процедура завершения взаимодействия |
|--|---|---|---|---|
| <p>1.Разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых. Выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников.</p> <p>2.Провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности.</p> <p>Сформировать базу отобранных наставников. Обсуждение может быть проведено на открытом педагогическом совете (методическом совете), назначение</p> | <p>1.Осуществляется куратором программы в организации, если в этом есть необходимость. Составить программу (рассказать об основах и ценностях наставнических отношений, усилить коммуникативные навыки и т.д.)</p> <p>2. Подобрать необходимые методические материалы в помощь наставнику. Выбрать форматы обучения. Возможные форматы обучения: семинары, специальные занятия и сборы (наставнические сессии), конференции, встречи по обмену опытом, тренинги, дистанционное обучение и вебинары. Куратор показывает возможные форматы взаимодействия с наставляемым, обсуждает с наставником сроки, регламент и планируемые результаты</p> | <p>1.Провести общую встречу с участием наставников и наставляемых в любом формате. Сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от формата) и зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора. Пара закрепляется после личной встречи и обсуждения обоюдных запросов/возможностей.</p> | <p>1.Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. | <p>1.Представление конкретных результатов взаимодействия. Тестирование и проверка наставляемого на закрепление необходимых навыков.</p> <p>2.Взаимная оценка работы наставника и наставляемого посредством анкетирования.</p> |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|
| должно быть добровольным. | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри МБОУ «СОШ с.Яковлевка» берут на себя:

- администрация школы;
- наставники - участники программы;
- педагог-психолог, социальный педагог.

Куратором программы наставничества является заместитель директора по ВР, утвержденный приказом руководителя.

III. Оценка результатов программы и её эффективности.

3.1. Ожидаемые результаты Программы

- Высокий уровень включенности наставляемых в образовательные процессы и социальную работу, культурную жизнь образовательной организации;
- Усиление уверенности наставляемого в собственных силах, совершенствование и самореализация в культурной, интеллектуальной и физической областях, развитии необходимых компетенций;
- Повышение успеваемости;
- Улучшение психоэмоционального фона внутри класса и школы;
- Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- Снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

3.2. Организация контроля и оценки.

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет куратор программы наставничества, утвержденный приказом директора образовательной организации. Для оценивания результативности данной формы наставничества в начале учебного года и в конце проводится мониторинг особенностей развития личностных, коммуникативных, регулятивных УУД обучающихся-наставников, социальный статус обучающихся-наставляемых, их личностные и коммуникативные особенности.

3.3 Показатели эффективности внедрения Программы

В части оценки наставнической программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и тех-

нологиям;

- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в образовательной деятельности.

Все это позволит увидеть, как повлияла программа наставничества на участников, и спрогнозировать их дальнейшее развитие, а также внести корректировки в рекомендации наиболее целесообразного объединения участников в пары наставник-наставляемый.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «лидер - пассивный» / «равный - равному».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. класс/группа наставника _____

Срок осуществления плана: с «___»20__ г. по «___»20__ г.

| № | Проект, задание | | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|---|--|--|--|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития | | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реали- | | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | зации проекта и др.) с учетом мероприятий раздела 2. | | | | |
| Раздел 2. Направления развития ученика | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень) | | |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. | | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/... | | |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. | | |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности | | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты | | |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. | | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности | | |
| 2.6. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято _ место/получен статус лауреата; | | |
| 2.7. | Выступить с докладом об учебном проекте на | | Доклад представлен на муниципальной конференции | | |
| 2.8. | Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финграмотности | | Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему) | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|
| 2.9. | Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности(форум, фестиваль, конкурс и др.) | | Принято участие в Финансовом фестивале, в конкурсе, получен статус лауреата | | |
| 2.10. | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в 00, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе | | |
| 2.11. | Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития | | Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др. | | |

Подпись наставника _____ Подпись наставляемого _____

«___»_____20 г.

«___»_____20 г.