

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка»
Яковлевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 18 августа 2022 г.

№75-д

Об утверждении Регламента проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ с. Яковлевка»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае, утвержденным приказом Министерства образования Приморского края от 27.06.2022 № 23а-668 и в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»



М.А. Макаренко

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ с. Яковлевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ с. Яковлевка».

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Приморского края, нормативно-правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального района Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Яковлевского муниципального района Приморского края.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами.

Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

- оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах

2.1. Участие МБОУ «СОШ с. Яковлевка» в ВПР в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

2.5. ВПР в 6 и 8 классах проходит по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

3. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «СОШ с. Яковлевка» ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. Ответственный организатор МБОУ «СОШ с. Яковлевка» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.3 ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям МБОУ «СОШ с. Яковлевка».

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

5.3 Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества

образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «СОШ с. Яковлевка», осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает МБОУ «СОШ с. Яковлевка» совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка» издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ «СОШ с. Яковлевка».

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и МБОУ «СОШ с. Яковлевка», в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора

результатов ВПР.

7.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.2.6. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. МБОУ «СОШ с. Яковлевка» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.1.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

8.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

8.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.1.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.1.13. организует работу экспертов;

8.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.1.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.1.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей

компетенции.

9. Ответственный организатор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»

9.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

9.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

9.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

9.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

9.5. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

9.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

9.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

9.12. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и

проведения ВПР в образовательной организации.

10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации МБОУ «СОШ с. Яковлевка»;

10.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

10.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

10.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

10.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в МБОУ «СОШ с. Яковлевка».

10.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ с. Яковлевка», до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

11. Проверка ВПР и их оценивание

11.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

11.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ с. Яковлевка», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

11.3. В состав экспертов входят представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и не работающие в данном классе.

11.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка» обеспечивает рабочее место

экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.6 Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ с. Яковлевка», заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12. Резервные дни

12.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ «СОШ с. Яковлевка» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

12.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

12.3 При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13. Перепроверка результатов ВПР

13.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.2. Решение о проведении перепроверки работ ВПР принимается министерством образования Приморского края.

13.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

13.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

13.5. Состав комиссии для перепроверки ВПР, в т.ч. из сотрудников ПК ИРО, определяется региональным координатором.

13.6. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

13.7. Все работы МБОУ «СОШ с. Яковлевка» включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по

указанному электронному адресу.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

14.2. МБОУ «СОШ с. Яковлевка» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

14.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

14.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

14.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

14.2.5. обеспечивает объективность проведения оценочной процедуры и ее результатов в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» на уровне показателей объективности процедур оценки качества образования, установленных приказом министерства образования Приморского края от 21.09.2020 № 23а-1000.

15. Получение результатов

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ с. Яковлевка»:

15.1.1. получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

15.1.2. обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16. Использование результатов ВПР

16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния уровня образования МБОУ «СОШ с. Яковлевка» и формирования программ ее развития.

16.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

16.4. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

16.5. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования