

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яковлевская средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка»  
Яковлевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 10.12.2020г  
О внедрении целевой модели  
наставничества

№ 164/1

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" с целью организации внедрения вышеуказанной модели

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» целевую модель наставничества.
2. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества:
  - Машкову О.В., заместителя директора по НМР,
  - Вереновскую И.Е., заместителя директора по УВР,
  - Бутузову М.Н., заместителя директора по ВР.
3. Утвердить:
  - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);
  - 3.2. Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» на 2021-2025 гг. (Приложение 2);
  - 3.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» (Приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»



М.А. Макаренко

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Яковлевка»  
на 2020-2021 год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<u>Подготовка условий для запуска программы наставничества</u>	<p>1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.</p> <p>2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Яковлевка»».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ с. Яковлевка».</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Яковлевка».</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ с. Яковлевка».</p> <p>5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ с. Яковлевка» (издание приказа)</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам</p>	декабрь, 2020г	директор, кураторы

		4. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<p>реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p> <p>1. Проведение педагогического совета (совещания).  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение классных часов.  4. Информирование на сайте школы.</p>		кураторы, классные руководители
2	<u>Формирование базы наставляемых</u>	<p>1. Сбор данных о наставляемых.</p> <p>2. Формирование базы наставляемых.</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	январь, 2021г	кураторы, классные руководители
3	<u>Формирование базы наставников</u>	<p>1. Сбор данных о наставниках.</p> <p>2. Формирование базы наставников.</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	январь, 2021	кураторы
4	<u>Обучение наставников.</u>	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	январь, 2021	кураторы



