

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500512561 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2024 за ГРН 2242500068171



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B5A5302434562A85C2AFC5CD0C285A2
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 13.03.2023 по 05.06.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Яковлевского муниципального округа
от 31.01.2024 № 52 -па

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с. Яковлевка »
Яковлевского муниципального округа**

с. Яковлевка
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального округа (далее - Школа) является некоммерческой организацией. Школа создана постановлением Администрации Яковлевского района от 26.02.1999 № 88 «О регистрации муниципального образовательного учреждения Яковлевская средняя школа» в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11.12.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022500512561.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование Школы – МБОУ «СОШ с. Яковлевка». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, ул. Советская, д.69.

Фактический адрес: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, ул. Советская, д.69.

1.5. Тип Школы – общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Школа имеет два филиала.

1.7.1. Полное наименование филиалов:

Бельцовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального округа;

Покровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального округа.

1.7.2. Сокращенное наименование филиалов:

Бельцовский филиал МБОУ «СОШ с. Яковлевка»;

Покровский филиал МБОУ «СОШ с. Яковлевка».

1.7.3. Место нахождения филиалов:

692369, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Бельцово, ул. Школьная, д.1;

692348, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Покровка, ул. Центральная, д.34.

1.7.4. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Положения.

1.7.5. Руководители филиала назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности, выданной Школой.

1.7.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Школа.

1.8. Учредителем Школы является Яковлевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация Яковлевского муниципального округа Приморского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, пер. Почтовый, д.7.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

2. Правовой статус Школы

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Правоспособность Школы возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

2.5. Права Школы на ведение образовательной деятельности возникают у школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.6. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня её государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3. Цель и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Предметом деятельности Школы является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. Целью деятельности Школы является осуществление деятельности по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, включая адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования, адаптированные общеобразовательные программы основного общего образования, адаптированные общеобразовательные программы среднего общего образования

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в том числе открытие специализированных классов.

3.2. Школа вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно – спортивной;
- художественно – эстетической;
- эколого– биологической;
- научно – технической;
- социально – педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- военно – патриотической;
- спортивно – технической;
- туристско – краеведческой;

3.2.3. Организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

3.2.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3.2.5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

3.2.6. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

3.2.7. Организация питания обучающихся;

3.2.8. Организация присмотра и ухода в группах продленного дня.

3.3. Школа осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета Яковлевского муниципального округа.

3.6. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами Школы.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

4. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель. По всем вопросам деятельности директор Школы подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в отношении Школы:

1) назначает руководителя, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, переносе ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4) передает муниципальное имущество в оперативное управление, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Школе имущества;

5) утверждает Устав Школы и внесение изменений;

6) реорганизовывает и ликвидирует Школу, а также изменяет его тип;

7) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

8) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;

11) рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Школы, проводимых только с согласия Учредителя;

12) утверждает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые Школой;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы (далее – директор).

4.4. Директор:

- 1) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы, как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 2) представляет Школу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными органами, учреждениями, организациями и гражданами;
- 3) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, издает приказы по вопросам организации деятельности, подписывает служебные документы Школы;
- 4) от имени Школы распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Яковлевского муниципального округа;
- 6) от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды, представляет интересы Школы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 7) предоставляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Школы;
- 8) утверждает структуру и штатное расписание Школы с учетом установленной предельной штатной численности Школы, должностные инструкции, локальные акты Школы, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Школы;
- 9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Школы;
- 10) решает в отношении назначаемых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Школе, в том числе:
 - заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Школы;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;
 - издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, распределяет трудовые обязанности между работниками;
 - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Школы;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 11) распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- 12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;
- 13) обеспечивает выполнение муниципального задания;

14) организует выполнение решений Учредителя;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

На период отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на работника Школы, назначаемого распоряжением Учредителя.

4.5. Директор несет ответственность за:

- убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы;

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- непредоставление требуемой информации Учредителю и в иные органы;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Школы;

- совершение коррупционных правонарушений;

- иные нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Школы с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Школы;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором, должностными обязанностями.

Решения о применении к директору Школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет.

4.8. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положение об оплате труда работников Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в

соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;

- заключение коллективного договора и контроль соблюдения сторонами его условий;

- избрание представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы;

- ходатайствование о награждении работников Школы.

4.9. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания работников Школы могут быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы в Школе действует Педагогический совет.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, которой создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает учебный план, основную образовательную программу, программу развития Школы;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает Положение об аттестации педагогических работников Школы;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Школы с научными организациями;

- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разрабатывает и обсуждает проекты локальных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче аттестатов об образовании;

- принимает решение о награждении выпускников;

Педагогический совет созывается директором Школы согласно Плану работы Школ, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.12. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Школы, и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса либо председатели классных родительских комитетов. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. В состав Комитета входит руководитель Учреждения с правом голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

Заседание Комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей численного состава членов Комитета.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Протоколы заседаний Комитета подписываются председателем Комитета (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарем заседания Комитета, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов Комитета.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Комитета должен быть незамедлительно избран новый состав Комитета.

Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе и в соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором.

4.13. Комитет содействует:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся;

- в укреплении связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;

- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организации педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;

- за контролем соблюдения обучающимися Устава Школы и Правил поведения обучающихся;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- определению направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в её оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости-со дня государственной регистрации права оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой для осуществления уставной деятельности, используется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.5. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду по решению Учредителя и согласованию с отделом имущественных отношений Администрации Яковлевского муниципального округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Школы, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и принадлежат ей на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Школы, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Школа вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, и также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Школы

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Школы.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, по решению Учредителя либо решению суда.

7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Школы:

- обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Школа находится в процессе ликвидации;

- назначает по согласованию с органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учредителя выступает в суде.

7.3. При ликвидации и реорганизации Школы:

- высвобождаемым работникам Школы гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивается директором Школы сохранность и уничтожение документов за период деятельности Школы;

7.4. Денежные средства и иное имущество ликвидируемой Школы, оставшееся после расчетов с кредиторами, передается собственнику Школы или органу, уполномоченному собственником осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

8. Заключительные положения

8.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.