

Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка)
Яковлевского муниципального района.



Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ с. Яковлевка»

М.А. Макаренко

01.09. 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБОУ «СОШ с. Яковлевка»

1. Общие положения

- 1.1 Совет профилактики Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» создаётся для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2 Совет является общественным органом управления школы. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Число членов совета устанавливается в зависимости от объёма работы. В состав Совета входят: директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка», заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, социальный педагог, учителя – предметники.
- 1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120 –ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. (с изменениями от 13.01.2001г.), Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Уставом МБОУ «СОШ с. Яковлевка», постановлениями и распоряжениями управления образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции совета

- 2.1 Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 – ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.
- 2.2 Координирует деятельность педагогического коллектива МБОУ «СОШ с. Яковлевка» по работе с «трудными подростками», «неблагополучными семьями», неуспевающими учащимися.
- 2.3 Выполняет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.4 Проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.
- 2.5 Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.
- 2.6 Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.
- 2.7 Вырабатывает и согласовывает подходы к организациям, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).
- 2.8 Рассматривает материалы на учащихся, не выполняющих устав МБОУ "СОШ с. Яковлевка"

3. Права совета

- 3.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса МБОУ "СОШ с. Яковлевка";
- 3.2 Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства;
- 3.3 Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

4. Порядок рассмотрения вопросов

- 4.1 Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся:
 - ✓ по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
 - ✓ по собственной инициативе;
 - ✓ по представлению классного руководителя, социального педагога.
- 4.2 Подготовка заседания Совета
Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. В процессе предварительного изучения материалов определяется:
 - ✓ круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
 - ✓ необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения
 - ✓ целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
 - ✓ несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.
- 4.3 Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся:
 - ✓ Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.
 - ✓ Председательствует на заседании председатель (по его поручению член комиссии).
 - ✓ Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)
 - ✓ В необходимых случаях на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.
 - ✓ Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления, присутствующих на заседании лиц.
- 4.4 Порядок вынесения решения.
Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5. Протокол заседания совета.

5.1 Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- ✓ дата заседания Совета;
- ✓ состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета); фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- ✓ содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- ✓ объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- ✓ содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- ✓ принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6. Документация

- ✓ Приказ о создании Совета профилактики.
- ✓ Положение о Совете профилактики.
- ✓ Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учёт.
- ✓ Протоколы заседаний Совета профилактики (тетрадь)
- ✓ Планы работы совета
- ✓ Списки обучающихся, семей состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.