

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 92 -д

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.

В соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании рекомендаций Минпросвещения России № 13-35 от 10.02.2020г. «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ», приказа Министерства образования Приморского края №668-а от 27.06.2022 "Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае», письма Минпросвещения России № СК-228/03 от 06.08.2021г. и Рособрнадзора №01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях оптимизации количества проводимых в МБОУ «СОШ с. Яковлевка» оценочных процедур (мониторинговых исследований индивидуальных достижений обучающихся внутришкольного, муниципального, регионального и федерального уровней)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ с.Яковлевка» на 1 полугодие 2024-2025 учебного года (приложение 1).

2. Учителям-предметникам:

-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

-по результатам оценочной процедуры, при наличии кодификатора предмета, заполнять протокол проведения в СГО;

-не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОО Величко Л.Н., разместить данный приказ на официальном сайте школы в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2024г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

-эпидемиологической ситуацией;

-участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика ОО;

-другими значимыми причинами.

6. Контроль соблюдения сроков оценочных процедур согласно графику возложить на Емельянову Е.В., заместителя директора УВР.

7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»



М.А. Макаренко