

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Яковлевка»
М.А.Макаренко
Приказ от 30.08.2025 № 85-д

**План
работы МБОУ «СОШ с. Яковлевка»
по подготовке к ГИА 9 и ГИА 11
в 2025-2026 учебном году.**

Цель: Подготовка учащихся школы к успешному прохождению ГИА 9 и ГИА 11 в 2025-2026 учебном году.

Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке учащихся 9,11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.
2. Своевременное ознакомление с нормативно-правовой базой всех участников ГИА (учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников).
3. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся и родителей (законных представителей) к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов учащимися 9,11 классов.
5. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по обязательным предметам и предметам по выбору.

Основные направления деятельности школы в рамках подготовки учащихся к ГИА в 2025-2026 учебном году:

1. Работа с нормативно-правовой базой.
2. Организационно-методическая работа.
3. Работа с учителями-предметниками.
4. Работа с учащимися 9,11 классов по подготовке к ГИА.
5. Работа с родителями (законными представителями).
6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно методическая деятельность			
1	Инструктивно-методическое совещание по изучению НПА ГИА для учителей и администрации.	сентябрь -июнь	Зам. директора по УВР
2	Проведение репетиционных экзаменов, пробных тестирований. Тестирование в	январь, март	Зам. директора по УВР,

	режиме on-line и др.		учителя-предметники
3	Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенным в ГИА.	по расписанию сентябрь -июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Оформление информационного стенда: ГИА, итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение)	сентябрь -июнь	Зам. директора по УВР
5	Формирование базы данных выпускников.	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Работа с базой данной, корректировка.	январь -июнь	Зам. директора по УВР
7	Прием заявлений от выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку, итоговой аттестации.	ноябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
8	Работа по ознакомлению выпускников с расписанием и регламентом проведения итогового сочинения (изложения), итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА, порядком ГИА.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Информация на сайте о ГИА	сентябрь -май	Зам. директора по УВР
10	Коррекционная работа с учащимися по итогам текущей аттестации и пробных тестирований.	сентябрь -май	Учителя-предметники, ШМО
11	Проведение совещаний при директоре, завуче по вопросам подготовки к ГИА.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР
12	Организация систематической работы по проведению индивидуальных консультаций и дополнительных занятий с целью ликвидации пробелов знаний учащихся.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Ученические собрания по изучению нормативных документов ГИА, подведению итогов работы, анализу посещаемости занятий и предварительной успеваемости.	сентябрь , ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, классные руководители
14	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
15	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь	Зам. директора по УВР

16	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку 9 классы.	январь	Зам. директора по УВР, учителя предметники.
17	Проведение итогового собеседования по русскому языку 9 классы.	февраль	Зам. директора по УВР
18	Посещение обучающихся методических семинаров с целью повышения квалификации педагогов в вопросах подготовки учащихся к ГИА.	сентябрь -май	Зам. директора по НМР, учителя-предметники
19	Педагогические советы: по допуску к ГИА; по итогам ГИА.	май, август	Администрация, педколлектив
20	Подготовка ППЭ к ГИА	май-июнь	Зам. директора по УВР
21	Проведение ГИА	май-июнь	Зам. Директора по УВР

Контрольно-аналитическая деятельность

1	Анализ результатов ГИА 9 -2026 (аналитическая справка).	сентябрь	Зам. директора по УВР , руководители ШМО
2	Анализ результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, уровень подготовки учащихся к ГИА 2026 (аналитическая справка).	сентябрь	Руководители ШМО
3	Тематический контроль уровня освоения образовательных программ	ноябрь, март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Проверка планов учителей- предметников по организации подготовки к ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Проверка наличия тетрадей, сборников, пособий по подготовке к ГИА.	ноябрь	Руководители ШМО
6	Контроль за проведением и посещением консультаций.	октябрь -июнь	Зам. директора по УВР,
7	Анализы результатов пробных и тематических тестирований, репетиционных экзаменов.	сентябрь -май	Учителя-предметники
8	Мониторинг результатов текущей успеваемости учащихся.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР

9	Мониторинг качества обучения по предметам ГИА.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа с учащимися			
1	Информирование обучающихся на собраниях, через сайт школы, оформление стендов по следующим вопросам: - место, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР
2	Информирование обучающихся 9-х классов о регламенте итогового собеседования по русскому языку, на собраниях, через сайт, оформления стендов.	октябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
3	Проведение инструктажей: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Анкетирование учащихся по выбору предметов для итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
5	Знакомство с электронными тестирующими программами, сайтами ГИА.	сентябрь -май	Учителя - предметники

6	Знакомство с бланками регистрации, работа по тренировке заполнения бланков ГИА .	сентябрь -май	Классные руководители, учителя-предметники
7	Составление индивидуальных программ по подготовке к ГИА.	1 полугодие	Учителя - предметники
8	Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к ГИА.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, психолог.
9	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об ООО.	август, сентябрь	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
Работа с учителями			
1	Контроль системы работы учителей-предметников по проведению диагностических работ по предметам ГИА.	сентябрь -май	Зам. директора по УВР
2	Анализ усвоения стандартов образования, качество обучения по предметам ГИА.	январь, март	Руководители ШМО
3	Собеседования с учителями по вопросу качества подготовки учащихся	в течение уч.года	Зам. директора по УВР
4	Обновление и систематизация банка КИМ для подготовки к итоговой аттестации	октябрь-март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
Работа с родителями			
1	Родительские собрания учащихся 9 классов по ознакомлению с НПА ГИА.	октябрь, январь, март, май	Директор, зам.директора, классные руководители
2	Информирование родителей о результатах промежуточной успеваемости и посещаемости	октябрь - май	Учителя-предметники, классные руководители
3	Собеседование с родителями учащихся по итогам пробных тестирований, проблемы успеваемости, подготовки к ГИА.	сентябрь -май	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
4	Классные родительские собрания «Итоги обучения за четверть»	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители

5	Инструктивное родительское собрание выпускных классов «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников»	октябрь	Администрация, классные руководители
6	Проведение родительского собрания выпускных классов «Психолого-педагогическая поддержка в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	апрель	Психолог, классные руководители, Зам.директора по УВР
7	Информирование родителей о результатах подготовки выпускников к ГИА	сентябрь -май	Учителя - предметники, классные руководители
Деятельность социально – психологической службы			
1	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально – волевой сферы.	сентябрь -май	Педагог-психолог
2	Индивидуальные консультации по выбору профессии.	сентябрь -май	Педагог-психолог
3	Тренинги повышения стрессоустойчивости.	сентябрь -май	Педагог-психолог
4	Проведение курсов по профориентации: «Основы выбора профессии», «Мое профессионально самоопределение и потребности рынка труда»	сентябрь -май	Педагог-психолог, классные руководители
5	Деятельность совета профилактики по контролю посещаемости учащихся.	сентябрь -май	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации учащихся по психологическим проблемам в рамках подготовки к ГИА.	сентябрь -май	Педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации учащихся по социальным, поведенческим проблемам в рамках подготовки к ГИА.	сентябрь -май	Социальный педагог
8	Ежедневный контроль посещаемости занятий.	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Деятельность библиотечно - информационного центра			
1	Обеспечение учебниками и дополнительной литературой учащихся.	сентябрь -май	Библиотекарь
2	Доступ учащихся к цифровым образовательным ресурсам по предметам ГИА.	сентябрь -май	Библиотекарь
3	Доступ учащихся к ресурсам «Интернет» в рамках подготовки к ГИА.	сентябрь -май	Учитель Информатики,

